



# Azienda Speciale Sedico Servizi



Az. Sp. SEDICO SERVIZI  
08/06/2026 - 17.22

Protocollo N°: 00001149/00 rif: CBA|27348  
Data Movimento: 08/06/2026 - 17.22

Sedico, 8 giugno 2026

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

L'Azienda Speciale Sedico Servizi avvia una selezione per la formazione di una graduatoria di idoneità per FISIOTERAPISTI, finalizzata all'inserimento a tempo indeterminato e/o determinato, part-time o full-time. CCNL UNEBA (CONTRATTO AZIENDALE MIGLIORATIVO)

### REQUISITI GENERALI

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di condanne penali rilevanti e assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni.

### REQUISITI SPECIFICI

- Diploma universitario di abilitazione alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione: diploma universitario di Fisioterapista – D.M. n. 741 del 14 settembre 1994, ovvero diploma riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27 luglio 2000), ovvero Laurea in Fisioterapia, classe L/SNT2.
- Patente di guida di categoria B
- Iscrizione all'ordine professionale FNOFI.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

### Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata all'Azienda e redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni), secondo lo schema allegato A) al presente avviso.

L'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita, residenza e il preciso recapito mail presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- possesso dei requisiti generali e specifici dell'avviso.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, dovranno essere allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Azienda in Via Cal de Messa, n. 25 a Sedico (BL);

*Sede legale: Piazza della Vittoria, 21 -32036 Sedico (BL)*

*Sede amministrativa ed operativa: Via Cal De Messa, 25 – 32036 Sedico*

*Tel. 0437 852013- Fax 0437 856399 – sito: [www.sedicoservizi.it](http://www.sedicoservizi.it) email: [info@sedicoservizi.it](mailto:info@sedicoservizi.it)*



# Azienda Speciale Sedico Servizi

- ✓ tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [az.sp.sedicoservizi@legalmail.it](mailto:az.sp.sedicoservizi@legalmail.it).  
**Si ricorda che la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata;**
- ✓ mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: AZIENDA SPECIALE SEDICO SERVIZI – Centro Servizi alla persona anziana – Via Cal de Messa n. 25 32036 SEDICO (BL).  
Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e la data apposti dal protocollo dell'Ufficio. *Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.*

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà pervenire al protocollo dell'Ufficio Segreteria dell'Azienda **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 GIUGNO 2026** a pena di esclusione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Selezione

Lo svolgimento della selezione viene affidato ad una commissione esaminatrice che è nominata dal Direttore dell'Azienda ed è presieduta dal Direttore stesso o da un suo delegato ed è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della prova d'esame.

La Commissione esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e nel caso risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di non ammissione alla prova selettiva, entro il termine stabilito.

La mancata ammissione alla selezione, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo mail, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

È facoltà della Commissione ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

## Modalità di selezione

La prova selettiva consiste in un colloquio sulle materie specifiche del profilo professionale richiesto, con particolare riferimento alla programmazione e organizzazione dei servizi di riabilitazione e nello specifico alle problematiche relative all'anziano e ai centri di servizio per anziani; elementi di valutazione multidimensionale; elementi di sicurezza sul luogo di lavoro.

I nomi degli ammessi alla selezione, i giorni, gli orari e la sede degli stessi saranno pubblicati sul sito dell'azienda nella sezione **"Amministrazione trasparente – bandi di concorso"**

**La selezione si svolgerà presumibilmente il giorno 25 GIUGNO 2026**  
**La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**  
**Nessuna comunicazione sarà fatta direttamente ai candidati.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.  
L'Azienda si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

## Valutazione

Le prove d'esame, unitamente alla valutazione del curriculum vitae, hanno lo scopo di evidenziare le competenze professionali e le capacità, le attitudini e l'affidabilità del candidato in relazione al profilo ricercato.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

*Sede legale: Piazza della Vittoria, 21 -32036 Sedico (BL)*

*Sede amministrativa ed operativa: Via Cal De Messa, 25 – 32036 Sedico*

*Tel. 0437 852013- Fax 0437 856399 – sito: [www.sedicoservizi.it](http://www.sedicoservizi.it) email: [info@sedicoservizi.it](mailto:info@sedicoservizi.it)*



# Azienda Speciale Sedico Servizi

## **Graduatoria**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice elabora la graduatoria di merito, che sarà successivamente approvata e pubblicata sul sito dell'Azienda.

L'assunzione in servizio dei candidati idonei sarà effettuata in base alla graduatoria è, in ogni caso, subordinata alla volontà e capacità di assunzione da parte dell'Azienda ed al rispetto delle disposizioni di legge vigenti al momento in cui le stesse vengono disposte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla sua pubblicazione.

Sedico Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

## **Trattamento dei dati dei candidati:**

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti da Sedico Servizi, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

## **Responsabile della Protezione dei Dati:**

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato da Sedico Servizi (Cassiadoro Cinzia) può essere contattato scrivendo all'indirizzo dell'Azienda, oppure, via email, direttamente allo stesso [dpo@sedicoservizi.it](mailto:dpo@sedicoservizi.it).

## **Responsabile del trattamento:**

Il Direttore dell'Azienda Speciale Sedico Servizi.

## **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto e al regolamento dell'Azienda Speciale Sedico Servizi.

L'Azienda si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipulazione dei contratti di lavoro è comunque subordinata alla volontà e capacità di assunzione e sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni.

Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda telefono 0437-852013.



IL DIRETTORE  
Gianluca Funes

Sede legale: Piazza della Vittoria, 21 - 32036 Sedico (BL)

Sede amministrativa ed operativa: Via Cal De Messa, 25 - 32036 Sedico

Tel. 0437 852013- Fax 0437 856399 - sito: [www.sedicoservizi.it](http://www.sedicoservizi.it) email: [info@sedicoservizi.it](mailto:info@sedicoservizi.it)

