



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico  
P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



Sedico, 18.05.2026

## **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI, DEGLI SPAZI DEL COMUNE DI SEDICO PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2026**

### **PREMESSO CHE:**

- i Centri estivi forniscono una gamma di servizi (curati da soggetti pubblici o privati) tesi ad organizzare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi nell'ambito di esperienze di vita comunitaria.
- la realizzazione dei centri estivi spesso richiede l'utilizzo di strutture/spazi di cui i soggetti organizzatori non dispongono;
- il Comune dispone di strutture/spazi da destinare a dette attività e che per una coordinata e più razionale assegnazione degli stessi, si intende raccogliere in via anticipata le richieste di utilizzo da parte dei Soggetti organizzatori;

### **RICHIAMATI:**

- il vigente regolamento comunale per la concessione di patrocini, agevolazioni economiche e contributi finanziari ad associazioni, enti pubblici e privati, approvato con delibera Consigliere n. 34 del 27.07.2015 ed in particolare l'art. 2 in base al quale si intende per agevolazione economica:
  - la concessione di una prestazione di servizi ovvero la concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale;
  - l'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale. Per tale utilizzo si ritiene concessa un'agevolazione economica corrispondente al valore indicato nel tariffario del Comune, se presente, o a quello determinato con apposito atto;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 14.05.2026 recante "Assegnazione delle strutture, degli impianti, degli spazi del Comune di Sedico per la realizzazione dei centri estivi – anno 2026. Atto di indirizzo.", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrazione Generale n. 163 del 18.05.2026 di approvazione del presente bando.

### **ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale intende fornire e garantire la disponibilità di strutture, impianti e sale comunali idonei all'utilizzo per la realizzazione dei centri estivi ai soggetti che li organizzano sul territorio comunale e che non dispongono di adeguati spazi.

Si precisa che non potranno essere oggetto di assegnazione strutture destinate allo svolgimento continuativo di attività istituzionale (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo locali della biblioteca civica, locali della sede municipale, etc.).

Si precisa, altresì, che l'assegnazione di strutture scolastiche sarà subordinata

all'assenso dell'Istituto Comprensivo.

## **ART. 2 – REQUISITI DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI**

Possono concorrere all'assegnazione degli spazi di cui al presente bando gli organizzatori di centri estivi sul territorio comunale di Sedico nei cui confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 "*Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*".

## **ART 3 – DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA**

La domanda, redatta sull'apposito modulo, allegato sub. 1 al presente bando, dovrà pervenire, unitamente a copia del documento di identità del dichiarante, all'Ufficio Protocollo del Comune tramite e-mail all'indirizzo [sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net)

**entro le ore 12:00 del giorno 03.06.2026**

Si precisa che, nel caso di inoltro alla casella Pec del Comune di un'e-mail semplice, l'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domanda o per disguidi, telematici o dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante, o imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Il sistema telematico dell'Ente trasmetterà un messaggio automatico di avvenuta protocollazione ove l'istanza sia effettivamente pervenuta. Si invita a verificare l'avvenuta ricezione di detto messaggio.

Il Comune di riserva di richiedere eventuali integrazioni non sostanziali alla domanda di assegnazione anche dopo il termine fissato per la presentazione della stessa.

## **ART. 4 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE STRUTTURE**

Previa verifica della regolarità della domanda, l'assegnazione terrà conto dell'idoneità degli spazi richiesti rispetto alla tipologia di centro estivo che si intende organizzare e alle ragioni di interesse pubblico dell'Ente.

Nel caso in cui venga richiesta l'assegnazione del medesimo spazio da più soggetti, si darà priorità agli organizzatori che non dispongono di altre strutture e, in subordine, a chi per primo ha presentato l'istanza.

## **ART. 5 – RESPONSABILITÀ DELL'ASSEGNATARIO DELLE STRUTTURE COMUNALI**

L'assegnatario degli spazi deve presentare al Comune una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso persone o cose e per danni eventualmente arrecati dai propri operatori in occasione e a causa dell'espletamento delle attività di centro estivo e garantisca la copertura di tutti i partecipanti.

L'organizzatore del centro estivo a seguito dell'assegnazione degli spazi assume:

- gli obblighi connessi con l'esercizio delle attività di vigilanza e di custodia sia sugli spazi direttamente assegnati, sia su quelli adiacenti e non isolabili (ciò comporta che l'assegnatario provveda ad aprire e chiudere le porte e le finestre dei locali, qualora disponga di chiavi, oppure attenda il personale a ciò adibito, nel caso di accordi specifici);
- l'obbligo del rispetto dei limiti degli spazi assegnati;

- ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a cose e persone;
- la responsabilità sullo stato di conservazione e di uso dei locali, compresi il riordino e la pulizia degli stessi, degli arredi e delle strumentazioni, sia quelli resi disponibili, sia quelli presenti nei locali anche se non utilizzabili. L'organizzatore si impegna, pertanto, a restituire gli spazi assegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati assicurando la loro pulizia. Ove l'organizzazione non provveda in tal senso, il Comune si riserva, previa diffida ed assegnazione di un congruo termine, di provvedere d'ufficio all'effettuazione delle pulizie con addebito delle spese all'organizzazione stessa.

## **ART. 6 – MODIFICA DELLE MODALITÀ E DELLA DURATA DELL'ASSEGNAZIONE - REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE**

Le modalità e la durata dell'assegnazione della struttura potranno variare in relazione alle disposizioni che dovessero essere successivamente adottate dalle competenti autorità.

Il Comune può procedere a revocare l'assegnazione degli spazi per qualsiasi fatto sopravvenuto che renda opportuna o doverosa o obbligatoria l'interruzione della stessa.

## **ART. 7 - USI INCOMPATIBILI E DIVIETI**

E' vietato l'uso degli spazi assegnati per attività di pubblico spettacolo a pagamento.

E' vietata all'assegnatario degli spazi l'installazione di strutture fisse o di altro genere.

## **ART. 8 – PRIVACY E DISPOSIZIONI FINALI**

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti.

All'interessato sono riconosciuti i diritti definiti nel GDPR UE 2016/679 con gli articoli da 15 a 22, quali il diritto di revoca, diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione e diritto di rivolgersi all'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedico. Il DPO (Data Protection Officer) può essere contattato all'indirizzo: [segreteria@comune.sedico.bl.it](mailto:segreteria@comune.sedico.bl.it).

Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'Area Amministrazione Generale, dott. Andrea Scarton.

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo il Comune di Sedico, che può valutare di non accogliere la domanda qualora non si realizzino le condizioni previste nel presente bando o di non dar corso al medesimo per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La partecipazione al presente bando comporta l'integrale e incondizionata accettazione di tutte le sue norme e previsioni con rinuncia pertanto preventiva a qualunque opposizione, contestazione, reclamo o ricorso conseguente alla sua attuazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRAZIONE GENERALE  
- dott. Andrea Scarton -  
*Documento firmato digitalmente*