



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico  
P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



## AVVISO per l'avviamento mediante chiamata nominativa di una persona disabile

Sedico, 09 aprile 20206

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### RENDE NOTO

che questo Ente, sulla base di quanto stabilito nell'art. 1.4 della convenzione di programma sottoscritta ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge 68/99 con Veneto Lavoro – Ambito di Belluno il 10/12/2025, intende procedere all'assunzione, a tempo indeterminato e part-time di 20/36 ore, mediante chiamata nominativa, di una persona disabile per la qualifica di assistente, categoria di inquadramento A – CCNL Funzioni Locali, previo superamento di un periodo di tirocinio la cui durata sarà commisurata, su proposta dell'Ufficio di Collocamento mirato dell'Ambito di Belluno di Veneto Lavoro, alla specifica potenzialità lavorativa della persona scelta da questa Amministrazione.

#### REQUISITI PARTECIPANTI

Ai sensi della Legge 68/99, del provvedimento della Conferenza Unificata del 16/11/2006, della Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica amministrazione e del D.lgs. 165/2001, possono candidarsi per tale posto le persone che, alla data di pubblicazione del presente avviso, presentano i seguenti requisiti:

- essere iscritto nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 tenuto dall'Ufficio Collocamento Mirato dell'Ambito provinciale di Belluno, essere disoccupato o in stato di conservazione della disoccupazione e rientrare in una delle seguenti categorie:
  - disabile intellettivo/psichico;
  - disabile con invalidità pari o superiore al 67%;
  - invalido del lavoro;
  - invalido per servizio o guerra dalla prima alla quarta categoria;
- avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento in quiescenza;
- possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) oppure licenza elementare conseguita entro l'anno 1962; i cittadini italiani e comunitari potranno autocertificare il possesso del titolo di studio previsto mentre i cittadini di Paesi Terzi dovranno documentarlo, se conseguito all'estero, con la "traduzione giurata" e la legalizzazione (o apostillato) e la dichiarazione di valore del titolo di studio;
- possedere la cittadinanza italiana. Possono partecipare altresì i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- possedere i requisiti generali di ammissione al pubblico impiego, in particolare:
  - possesso delle qualità morali e di condotta irreprensibili, ai sensi dell'art.35, comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
  - non essere escluso dall'elettorato attivo;
  - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 oppure non essere stato licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro

- relativi al personale dei vari comparti della pubblica amministrazione;
- o idoneità fisica alla mansione.

## **TIPOLOGIA MANSIONE**

Mansioni proprie del profilo professionale di “Assistente” ovvero quelle considerate equivalenti nell’ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Rientrano comunque, tra le funzioni del dipendente, quei compiti complementari e/o strumentali necessari al perseguimento degli obiettivi di lavoro. Nello svolgimento della propria attività il lavoratore è tenuto, ove previsto, anche ad utilizzare i mezzi, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

La candidatura alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso e reperibile al link: [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1201705&NodoSel=23](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201705&NodoSel=23)

La candidatura, debitamente firmata, con allegata fotocopia di un valido documento di identità ed un curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, deve essere presentata al Comune di Sedico entro le ore 12:00 del 09 maggio 2026, a mano presso l’ufficio protocollo oppure spedita tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo [sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net)

In quest’ultimo caso tutti i file allegati devono essere in formato leggibile e fruibile.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre detto termine.

La candidatura non verrà tenuta in considerazione nei seguenti casi:

1. adesione pervenuta oltre l’ora e/o la data di scadenza indicata nell’avviso: fanno fede data e ora di ricezione;
2. presentazione di una domanda non sottoscritta e/o che non contenga tutti gli elementi previsti nell’apposito modello e/o che non abbia allegato, nel caso di presentazione via PEC o consegna al CPI tramite terzi, un documento di identità in corso di validità;
3. presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
4. presenza nella PEC inviata di uno o più allegati che non siano leggibili o fruibili; il Comune non si assume alcuna responsabilità per il caso di mancata leggibilità o fruibilità degli allegati, che rimane a rischio esclusivo del candidato e non obbliga l’Ente a chiedere integrazioni alla domanda;
5. mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti: l’ente provvederà ad effettuare una verifica a campione sulla veridicità di quanto autocertificato dai candidati.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Il Comune di Sedico, mediante apposita Commissione Giudicatrice, sottoporrà i candidati ad un colloquio conoscitivo e ad una prova avente la finalità di accertare l’idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale per il quale avverrà l’assunzione costituita da una prova pratica di svolgimento di alcune delle suddette mansioni.

In presenza di più candidati ritenuti idonei verrà stilata una graduatoria sulla base degli esiti delle prove sopra indicate.

Una volta individuata la persona disabile ed effettuate le verifiche sulla presenza dei requisiti richiesti, il Comune di Sedico informerà l’Ufficio di Collocamento mirato dell’Ambito di Belluno di Veneto Lavoro così da procedere alla definizione dei termini e dei contenuti del tirocinio da formalizzare con convenzione di integrazione lavorativa di cui all’art. 11, comma 4, legge 68/99.

Per tutta la durata del tirocinio il Comune di Sedico riconosce mensilmente al tirocinante un’indennità di partecipazione di 5,00 euro l’ora fino ad un massimo di 600,00 euro mensili omnicomprensivi, nonché l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro mediante convenzione con l’INAIL e l’assicurazione per la responsabilità civile.

Nel caso di positivo superamento del periodo di tirocinio il Comune di Sedico, a seguito del rilascio del nulla osta da parte del Collocamento Mirato dell’Ambito provinciale di Belluno, provvederà all’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, a norma di legge e del CCNL Funzioni locali.

Nel caso in cui, nonostante i monitoraggi e le eventuali azioni di supporto approntate durante il percorso, al termine del tirocinio non venissero raggiunti gli obiettivi minimi previsti e quindi vi fosse un esito finale negativo dello stesso, il Comune non darà seguito all’assunzione del lavoratore.

## CLAUSOLE GENERALI

Secondo quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sedico per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Tali dati verranno comunicati alla Commissione Giudicatrice. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta di mobilità.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedico. Si rinvia alle informazioni previste dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in relazione ai dati trattati dal Comune pubblicate nel sito internet istituzionale del Comune di Sedico al seguente link

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=n1201705&NodoSel=137&w3cbt=S](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201705&NodoSel=137&w3cbt=S)

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza e anche, eventualmente, di non procedere alla relativa assunzione.

## ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia dell'avviso e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Segreteria, presso il Comune di Sedico Piazza Della Vittoria, 21.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Sedico tel. 0437/8555 (opzione interno 1, opzione interno 3, Area Amministrazione Generale – Ufficio Segreteria); e-mail: [segreteria@comune.sedico.bl.it](mailto:segreteria@comune.sedico.bl.it).

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990, e successive modificazioni, è il Segretario Comunale, dott. Fabrizio Floridaia.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Floridaia  
(firmato digitalmente)