

Al Sig. SINDACO del
COMUNE DI SEDICO
Piazza Della Vittoria, 21
32036 – Sedico (BL)

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO SALA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a nato/a a
 il e residente in
 () via/piazza

c.f. , tel.
e-mail/PEC
Codice Univoco Fatturazione (in caso di P.Iva soggetta a fatturazione elettronica)

per conto dell'Ente/Associazione con sede in
 () via/piazza
, c.f./p.iva

CHIEDE

di poter utilizzare la sala comunale denominata:

- sala presso il Polo Culturale - Via A. De Gasperi n. 20 (Indicare **sala conferenze, sala mezzanino o sala al piano terra**)
- sala riunioni presso Palazzo dei Servizi - Via Giardini n. 17
- sala riunioni presso Palazzo ex De Bertoldi – Via Libano n. 64

Per (Indicare la motivazione della richiesta)

il giorno/i giorni dalle ore alle ore

CHIEDE INOLTRE

- l'uso degli impianti presenti in sala;
- di poter, ove autorizzato, installare la seguente strumentazione "a norma" e "certificata":

impegnandosi a provvedere, a proprie spese e nel più breve tempo possibile, al ripristino delle condizioni iniziali;

DICHIARA

- che il Responsabile dell'iniziativa è il sig/sig.ra (compilare se diverso dal richiedente);
- che il numero delle persone coinvolte nell'iniziativa è pari a ;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente quanto stabilito dagli eventuali Regolamenti disciplinanti l'uso delle sale disponibili sul sito internet istituzionale;
- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso della Sala ed il rispetto della capienza massima di ospiti all'interno della stessa;
- di ottemperare, ove ne ricorrano le circostanze, alle prescrizioni delle leggi e dei Regolamenti vigenti riguardo I pubblici spettacoli e alle leggi di pubblica sicurezza approvati con R.D. 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 06/05/1940 n. 635, nonchè, se necessario, acquisire il parere della competente Commissione Tecnica di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- di assumere l'intero onere economico delle riparazioni per eventuali danni arrecati alla sala e alle attrezzature utilizzate;
- di assumere la responsabilità per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle attrezzature date in uso e ai relativi contenuto, nonchè dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza e in dipendenza dell'uso medesimo;
- di rispettare le norme in materia di sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- di impegnarsi a versare la tariffa, qualora dovuta, nei tempi e modi previsti.

Sedico,

Firma (autografa o sottoscritta digitalmente)

- Allegare alla presente il proprio documento d'identità

Il/la Sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del REG. UE 2016/679 e comunque ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali per le finalità connesse alla presente istanza e per gli eventuali altri trattamenti si dovessero rendere necessari in conseguenza della stessa, avendo preso visione dell'informativa sul trattamento disponibile sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Firma (autografa o sottoscritta digitalmente)