



**COMUNE DI SEDICO**  
*Provincia di Belluno*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE MENSA ISTITUTO COMPRENSIVO DI SEDICO-SOSPIROLO**

\*\*\* \* \*\*\*

***Premessa sulle finalità della Commissione***

L'Amministrazione Comunale, consapevole che l'educazione alimentare costituisce un fattore determinante nel processo di crescita dei bambini, intende garantire un servizio di refezione scolastica che risponda a criteri ottimali di gestione. A tal fine promuove l'istituzione di una Commissione Mensa e l'attività della stessa, mettendo a disposizione le proprie strutture e il proprio personale per facilitarne i compiti. L'obiettivo è consentire di attuare un riscontro quantitativo e qualitativo dei pasti forniti, controllare il loro gradimento da parte dei bambini e porre in essere quanto si ritenga utile per rendere piacevole ed educativo tale momento.

L'Amministrazione, inoltre, ritiene che l'acquisizione delle regole di comportamento a tavola da parte dei bambini costituisce un percorso che va guidato dall'adulto. In questo contesto i ruoli e l'approccio della figura del docente diventano centrali.

L'insegnante si pone come modello comportamentale nel momento in cui mangia con il bambino e gli mostra concretamente il rispetto delle regole stabilite.

È fondamentale nell'organizzazione della mensa, onde garantire la puntualità del succedersi delle classi qualora si svolgano turni, per favorire l'assunzione del cibo caldo, nel predisporre la collocazione dei tavoli per evitare che i locali siano oltremodo affollati e nel porre in atto accorgimenti e modalità per evitare rumore e confusione.

**ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Commissione Mensa e i rapporti della stessa con gli altri organi istituzionali quali l'Amministrazione Comunale e la dirigenza scolastica dell'IC Sedico-Sospirolo il cui fine è:
  - la corretta impostazione del servizio mensa;
  - il miglioramento della qualità del servizio offerto;
  - il miglioramento delle relazioni con l'utenza.
2. Una volta formalizzato, tale Regolamento sarà inviato ai componenti e firmato per ricevuta e accettazione.

**ART. 2 – COMPOSIZIONE E NOMINA**

1. La Commissione mensa è così composta:
  - Sindaco e/o suo delegato;
  - Assessore alla Pubblica Istruzione;
  - Responsabile Ufficio Scolastico del Comune di Sedico;
  - il DS dell'IC Sedico-Sospirolo;
  - n. 1 Collaboratore Scolastico individuato all'interno del personale di ruolo operante nelle sedi interessate alla ristorazione dell'IC;
  - n. 3 docenti individuati all'interno del personale di ruolo: uno operante in una delle sedi di scuola dell'Infanzia, uno operante nella scuola primaria e uno operante nella scuola secondaria di primo grado;

- n. 7 rappresentanti dei genitori eletti tramite consultazione nelle sedi interessate alla ristorazione i cui figli non frequentino l'ultimo anno nell'IC, limitatamente a 1 per sede.
2. Il Sindaco e/o suo delegato presiedono la Commissione.
  3. La durata della Commissione è triennale.
  4. La funzione di Commissario Mensa è svolta a titolo gratuito.
  5. Qualora, nel corso di durata della commissione, un suo componente eletto in rappresentanza dei genitori degli alunni rinunci all'incarico, lo stesso è sostituito dal genitore che ha ricevuto il maggior numero di voti subito dopo l'eletto per singola sede.

### **ART. 3 – FUNZIONAMENTO**

1. La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:
  - un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'A.C., facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
  - un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
  - un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico nonché le modalità di erogazione del servizio.
2. I componenti della Commissione Mensa possono accedere per i controlli ai locali destinati al servizio di ristorazione in numero non superiore a 2 contemporaneamente e solamente se si trovano in buone condizioni di salute; dovranno essere muniti di copia del modulo di nomina sottoscritto dall'Amministrazione Comunale.
3. Dovranno svolgere le proprie funzioni di controllo senza ostacolare o ritardare lo svolgimento del servizio, con esclusione di ogni forma di contatto diretto o indiretto con gli alimenti, utensileria, stoviglie o altri oggetti destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari.
4. In particolare nel caso di verifiche in aree delicate dal punto di vista igienico-sanitario è necessario adeguato abbigliamento.
5. La Commissione può effettuare un controllo della gradibilità dei pasti mediante l'assaggio, che potrà avvenire a fine distribuzione qualora siano avanzate porzioni delle varie componenti del pasto.

### **ART. 4 – OBBLIGHI DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE MENSA**

1. È richiesto ai Commissari di partecipare ad un Corso di formazione gratuito per le Refezioni Scolastiche propedeutico alla partecipazione alla commissione mensa.
2. Durante i sopralluoghi, per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere agli addetti del servizio, alle cuoche ovvero alle scodellatrici.
3. I membri della Commissione non possono formulare osservazioni o contestazioni al personale addetto al servizio di ristorazione o chiedere pareri agli alunni.
4. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire alla Dirigenza Scolastica e all'Ufficio Settore Scolastico del Comune di Sedico, con periodicità trimestrale.

### **ART. 5 – SEGNALAZIONE DA PARTE DEI GENITORI**

1. Qualsiasi contestazione/segnalazione, inerente il servizio di refezione scolastica, da parte di genitori non facenti parte della Commissione Mensa, dovrà pervenire al Presidente della Commissione Mensa o all'Ufficio Scolastico attraverso il rappresentante della propria scuola.

\*\*\* \* \*\*\*