



# COMUNE DI SEDICO

*Provincia di Belluno*

**Manifestazione fieristica a rilevanza locale, organizzata dal Comune di Sedico, denominata: “COLORI SAPORI PROFUMI” di Primavera (L.R. 11/2002). Aspetti Organizzativi.**

## **1- Manifestazione e Organizzazione**

Il Comune di Sedico, in collaborazione con la Pro Loco di Sedico, aveva istituito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 27.03.2017, successivamente modificata e integrata, la manifestazione denominata “**COLORI SAPORI PROFUMI**” di Primavera, quale rassegna identificabile come mostra-mercato ex art. 2 comma 2 lett. c) della L.R. 11/2002 – *Disciplina del settore fieristico*, aperta alla generalità del pubblico, la quale ha come scopo la valorizzazione - attraverso l'esposizione e/o la vendita, immediata o differita - dei prodotti e degli articoli in tema, quali quelli legati all'agricoltura, al giardinaggio, al florovivaismo, all'artigianato locale, alla persona, allo sport e al tempo libero, nonché la promozione dell'offerta turistica e culturale con riserva di alcuni spazi alla somministrazione di alimenti e bevande e alle Associazioni di Volontariato locali.

La sede dell'evento, originariamente individuata presso *Villa Patt* di Sedico e rispettivi spazi di pertinenza, viene ora collocata nella piazza centrale di Sedico e vie limitrofe.

A corredo dell'evento espositivo potranno essere organizzate anche iniziative collaterali di carattere ricreativo, culturale e/o informativo, secondo le modalità che eventualmente saranno definite in apposito accordo con associazioni ed enti coinvolti.

La manifestazione si terrà di norma in un fine settimana di maggio e potrà svolgersi in una o due giornate.

Ai fini del presente atto, per Organizzazione e similari si intende il Comune di Sedico.

## **2- Modalità di partecipazione**

Saranno ammessi a partecipare le Associazioni, i Comitati, le Cooperative, i Consorzi, le Imprese e gli Operatori che propongano attività in linea con gli scopi della manifestazione o che perseguano finalità di volontariato che l'Organizzazione ritenga di ospitare.

Gli interessati dovranno inoltrare al Comune di Sedico la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto delle tempistiche indicate sul sito internet istituzionale, con l'utilizzo della modulistica scaricabile dallo stesso, e successiva trasmissione all'indirizzo PEC [sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net) (abilitato anche alla ricezione di e-mail).

La presentazione della domanda non dà diritto all'assegnazione dello spazio espositivo.

La sottoscrizione della domanda comporta per l'assegnatario la totale accettazione del presente disciplinare nonché delle eventuali ulteriori prescrizioni integrative, portate a conoscenza dello stesso, che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

All'esito dell'istruttoria condotta e delle verifiche effettuate, l'accoglimento o il rigetto dell'istanza saranno comunicati per iscritto al richiedente.

L'accoglimento costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.

Detto atto dà titolo ad occupare uno spazio espositivo standard di m. 3 x 3 o eventuali multipli.

Nel caso in cui il richiedente necessiti di più spazi espositivi standard potrà evidenziarlo nel modulo della domanda.

L'eventuale accoglimento della richiesta di detto spazio ulteriore avverrà tenendo conto delle residue aree disponibili e dell'ambito di interesse individuato per ciascuna area

L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso ad edizioni successive.

Il Comune, all'esito delle verifiche condotte e tenuto conto delle istanze di partecipazione accolte, predisporrà un elenco di coloro che sono stati ammessi a partecipare recante le merceologie espositive e la giornata/le giornate prescelta/e, indicando su apposita planimetria gli spazi assegnati a ciascuno.

Con riferimento alle Aziende partecipanti che espongono o vendono prodotti alimentari sarà cura del Comune trasmetterne l'elenco all' AULSS 1 Dolomiti per quanto riguarda l'aspetto igienico sanitario.

Le Associazioni che dovessero preparare e somministrare alimenti e bevande dovranno provvedere in maniera autonoma a presentare apposita SCIA sia al Comune che all' AULSS 1 Dolomiti, preferibilmente almeno 8 giorni prima dell'evento.

### **3- Assegnazione e allestimento spazi espositivi**

L'Organizzazione provvederà all'assegnazione dello spazio espositivo tenendo in considerazione le aree disponibili e l'ambito di interesse individuato per ciascuna area, secondo l'ordine di arrivo della richiesta al protocollo comunale.

In ogni caso, la disposizione degli spazi all'interno dell'area a ciò destinata resta a insindacabile valutazione dell'Organizzazione, tenuto conto dell'esigenza di garantire una varietà espositiva e di vendita tra le categorie ammesse.

L'assegnatario non è autorizzato a occupare spazi diversi da quelli assegnatigli o a cedere il suo spazio espositivo, o parte di esso, a terzi.

Durante la fase di allestimento, esposizione e smontaggio, l'assegnatario e i suoi collaboratori dovranno osservare le norme in tema di sicurezza e antinfortunistica.

L'assegnatario ammesso a partecipare solleva l'Organizzazione da ogni responsabilità in merito verso terzi o i propri lavoratori/collaboratori.

### **4- Quota di partecipazione**

L'Amministrazione si riserva di subordinare la partecipazione alla *Mostra-Mercato* al pagamento di una quota di partecipazione che sarà eventualmente determinata prima dell'apertura della iscrizioni e resa nota mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale contestualmente all'avviso circa le tempistiche di presentazione delle domande e alla modulistica relativa.

La partecipazione sarà comunque gratuita per le Associazioni di volontariato e per le realtà no-profit che non svolgono attività commerciale. Sono comunque ammesse le raccolte di offerte volontarie senza che vi siano prezzi imposti.

### **5- Orari, allestimento e rimozione stand**

La *Mostra-Mercato* sarà aperta al pubblico con i seguenti orari durante i quali sarà necessaria la presenza di almeno una persona presso lo stand: sabato dalle 14.00 alle 19.30 e/o domenica dalle 08.30 alle 19.00, a seconda del numero di giornate in cui verrà deciso lo svolgimento della manifestazione di anno in anno. Gli espositori dovranno accedere allo spazio loro assegnato almeno un'ora prima dell'apertura al pubblico della *Mostra-Mercato* e lasciare lo stesso entro un'ora dalla chiusura.

Gli espositori dovranno tassativamente rispettare gli orari sopra indicati.

Gli stand non occupati entro l'ora antecedente all'apertura al pubblico della *Mostra-Mercato*, rientreranno automaticamente nella disponibilità dell'Organizzazione.

Durante gli orari di apertura al pubblico della *Mostra-Mercato* non si potrà accedere con veicoli alle aree chiuse al traffico e nelle aree riservate all'evento, salvo i mezzi autorizzati.

E' fatto obbligo agli assegnatari di permanere per tutta la durata della manifestazione e di provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando eventuali rifiuti negli appositi contenitori predisposti dall'Organizzazione, oppure secondo le istruzioni loro impartite.

## **6- Responsabilità**

L'Organizzazione non sarà ritenuta responsabile per danni o perdite di cose di proprietà o in disponibilità degli assegnatari o dei loro collaboratori (oggetti esposti, attrezzature, ecc.) in caso di furto, atti vandalici, incendio, incidente o per qualsiasi altra causa. L'Organizzazione risponde di eventuali danni arrecati a terzi in caso di responsabilità ascrivibili allo stesso. Ogni singolo assegnatario è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività.

Resta a carico di ciascun assegnatario il rispetto delle normative di carattere fiscale e in materia assicurativa, contributiva, retributiva e di sicurezza sul lavoro.

Nel caso di vendita di prodotti alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande, dovranno essere osservate le normative in materia igienico-sanitaria, di pubblica sicurezza e di tutela del consumatore, sollevando l'Organizzatore da ogni responsabilità in materia.

## **7- Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini degli adempimenti connessi alla partecipazione alla *Mostra-Mercato* e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità di consentire la partecipazione alla *Mostra-Mercato*.

I dati personali potranno essere comunicati a terzi per gli adempimenti connessi alla partecipazione alla *Mostra-Mercato*.

All'interessato sono riconosciuti i diritti definiti nel GDPR UE 2016/679 con gli articoli da 15 a 22, quali il diritto di revoca, diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione e diritto di rivolgersi all'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedico.

## **8- Controversie**

Ogni controversia nascente o derivante dalla partecipazione all'evento oggetto del presente disciplinare sarà risolta bonariamente tra le parti, fermo restando che, in ogni caso, i partecipanti si rimetteranno alle risoluzioni e decisioni assunte tempestivamente dall'Organizzazione.

In casi di violazione delle previsioni di cui al presente atto, l'Organizzatore potrà allontanare il trasgressore dalla manifestazione e disporre l'esclusione, anche definitiva, dalle manifestazioni future.

Restano fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato si fa rinvio alle specifiche normative di settore.