



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico  
P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



## **Allegato C - all'avviso pubblico progetto Orti Comuni 2024**

### **DISCIPLINARE PER L'ASSEGNAZIONE, L'USO E LA GESTIONE DEGLI ORTI COMUNI**

#### **Art.1 Oggetto**

Il presente disciplinare regola la gestione degli orti comuni, quali porzioni di terreno che il Comune di Sedico assegna in uso alle cittadine e ai cittadini ("Custodi"), residenti o domiciliati in Sedico.

#### **Art. 2 Finalità**

Allo scopo di favorire l'auto produzione alimentare, un positivo utilizzo dei beni comuni, la sostenibilità ambientale, il recupero e la diffusione di conoscenze e tecniche naturali di coltivazione e di facilitare occasioni di incontro che permettano lo sviluppo di iniziative ricreative, culturali e sociali, il Comune di Sedico mette a disposizione piccole aree agricole, proprie o di cui ha la disponibilità, affinché gli assegnatari li coltivino ad orti, senza scopo di lucro, per procurarsi prodotti da destinare al consumo familiare.

#### **Art. 3 Compiti del Comune**

Il Comune provvede:

- a) all'individuazione delle aree disponibili;
- b) all'assegnazione degli orti tramite avviso pubblico;
- c) a fornire eventuale assistenza tecnica e corsi di formazione dedicati anche avvalendosi di gruppi e associazione di volontari.

#### **Art. 4 Impegni del Custode**

Custode dell'orto si considera l'intero nucleo familiare anagrafico del richiedente.

Salvo specifiche misure ulteriormente restrittive dettate da esigenze particolari e tenuto conto che tutte le operazioni di aratura e/o di tecniche di pacciamatura varie sono a carico dell'assegnatario, i custodi sono tenuti a rispettare le seguenti buone norme di manutenzione e coltivazione:

- a) *prendersi cura* del terreno assegnato delle dimensioni di presunti 50 mq per nucleo familiare;
- b) *utilizzare* tecniche di coltivazione naturale (agricoltura biologica), che valorizzino la fertilità del suolo con la rotazione delle colture;
- c) *non utilizzare* prodotti chimici di sintesi;
- d) *mantenere* l'orto assegnato in buono stato di coltivazione, da buon padre di famiglia. Collaborare e cooperare con gli altri custodi, evitando comportamenti che causino danno agli altri assegnatari. Chi non dimostra impegno e volontà potrà essere escluso dalle future assegnazioni (vedi anche art 7);



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico  
P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



- e) *consentire* la libera circolazione pedonale lungo i passaggi principali e secondari tra una parcella e l'altra;
- f) *non piantare* alberature e piante infestanti;
- g) *raccogliere* tutto il materiale organico (sfalci, scarti di vario tipo, potature ecc) e per la produzione di compost in loco o negli appositi contenitori eventualmente forniti dal Comune (compostiera);
- h) *utilizzare* l'acqua per l'irrigazione con l'uso di contenitori propri;
- i) *pulire e sistemare* l'area assegnata per l'eventuale riconsegna.

## Art. 5

### **Pubblicazione dell'avviso di assegnazione aree**

Per l'assegnazione delle aree, il Comune procede mediante pubblicazione di avviso pubblico.

In caso di assegnazione pluriennale, nell'eventualità in cui alcuni lotti rimangano liberi il Comune di Sedico potrà procedere, all'inizio dell'anno successivo, alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico per l'assegnazione degli stessi, nell'eventualità in cui dallo scorrimento della graduatoria iniziale, non sia possibile procedere all'assegnazione.

L'avviso, che riassume i criteri di assegnazione, fissa la scadenza per la presentazione delle domande.

I cittadini possono presentare una sola domanda di assegnazione dell'orto.

## Art. 6

### **Durata ed eventuale riconferma delle assegnazioni**

Le assegnazioni potranno durare fino ad un massimo di tre anni. Spazi resi disponibili dopo l'assegnazione a causa di rinuncia o di revoca della concessione da parte dell'amministrazione, saranno oggetto di nuove assegnazioni a beneficio degli esclusi dalla prima assegnazione, mediante scorrimento della graduatoria.

Allo scadere della concessione triennale tutti gli assegnatari dovranno lasciare il terreno libero da persone e cose mentre resteranno a beneficio del fondo i lavori, gli impianti e le colture eseguite durante il periodo di concessione, senza la corresponsione da parte del Comune di compensi o indennità alcuna.

## Art. 7

### **Revoca**

È fatta salva la facoltà per l'assegnatario di comunicare la disdetta scritta in qualsiasi momento. La rinuncia all'orto viene presentata al servizio preposto che effettuerà la riassegnazione dell'orto libero. La mancata coltivazione del lotto di terreno, per un periodo superiore di tre mesi con esclusione del periodo invernale, l'inosservanza delle norme per la conduzione o la perdita dei requisiti per l'assegnazione, possono dar luogo alla revoca dell'assegnazione da parte del Comune.

## Art. 8

### **Responsabilità per danni a persone o cose**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose all'interno degli orti comuni in relazione all'attività svolta negli stessi da parte dei custodi o all'uso di attrezzi e di strumenti attivati per la coltivazione.



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico  
P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



L'affidatario è tenuto a stipulare a proprie spese apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e il Comune stesso, per danni causati durante la gestione dell'orto.

## **Art. 9 Destinatari particolari**

L'Amministrazione Comunale può stabilire con proprio provvedimento di riservare alcuni orti per particolari destinatari o destinazioni (scopo didattico, orto catalogo, priorità sociale). Gli orti non assegnati restano a disposizione del Comune o di chi gestisce l'area per conto del Comune per usi coerenti con la destinazione dell'area stessa.

### **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL DISCIPLINARE**

Il sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_,

***DICHIARA DI AVERE LETTO ATTENTAMENTE IL DISCIPLINARE ED ACCETTA DI UTILIZZARE GLI ORTI COMUNI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI SEDICO SECONDO LE MODALITA' IN ESSO STABILITE.***

Sedico,

Firma del sottoscrittore \_\_\_\_\_