



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico  
P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



## AL COMUNE DI SEDICO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

[sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net)

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome e nome		codice fiscale	
nato a		il	
residente a		c.a.p.	provincia
comune			
località, via, n. civico			
Telefono		mail	

- in qualità di  proprietario/comproprietario dell'immobile  
 F altro \_\_\_\_\_

### AVENDO INTERESSE

per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e precisamente per

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. 07.08.1990, n. 241  
e del Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi

- di prendere visione delle pratiche ed estrarre copie;  
 di estrarre copia di (1 singolo documento):

\_\_\_\_\_

inerenti le seguenti pratiche:

PRAT. N.:	_____
INTESTATARI:	_____
OPERE DI:	_____
UBICAZIONE INTERVENTO:	Via _____ n. _____ Fg. _____ Mapp. _____ Sub. _____

**Dichiara di essere a conoscenza che copia della presente potrà essere trasmessa agli eventuali soggetti controinteressati, i quali potranno opporre motivato diniego ai sensi e nei termini previsti dal D.P.R. 184/2006.**

Si allega il versamento dei seguenti diritti di segreteria effettuato tramite pagoPA **(vedi istruzioni in fondo)**.

- Per estrazione SINGOLO documento dalla pratica edilizia: € 25,00;
- Per visione completa del fascicolo con estrazione di copie: € 50,00 (escluse spese per riproduzioni esterne e di documenti informatici).

**Si prende atto che l'autorizzazione all'accesso agli atti verrà comunicata dallo Sportello Unico per l'Edilizia in via principale tramite posta elettronica o, in alternativa, con posta prioritaria.**

*Si informa che i dati personali saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e che maggiori informazioni potranno essere reperite sul sito [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti - Privacy - GDPR UE 679/2016."*

Sedico, .....

IL RICHIEDENTE

.....

**RISERVATO ALL'UFFICIO:**

- necessitano chiarimenti/integrazioni in quanto \_\_\_\_\_
- non si autorizza in quanto \_\_\_\_\_

Sedico, .....

Il Responsabile Servizio Edilizia Privata  
per. ind. Diego Fontanive

.....

- inviata risposta \_\_\_\_\_
- pagamento diritti \_\_\_\_\_
- inviati documenti pdf \_\_\_\_\_

- preso visione
- estratto copie
- chiede l'invio delle copie in formato pdf alla mail indicata

Sedico, .....

Firma: .....

**DELEGA**

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome e nome

--

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'immobile sito in:

via

foglio

mappali

sub.

--	--	--	--

Delega, alla visione delle pratiche e/o all'estrazione di copia degli atti richiesti il signor

Titolo, cognome e nome

--

Telefono

cellulare

mail

--	--	--

Sedico, .....

IL PROPRIETARIO

.....

Allegato: copia di un documento di identità del soggetto che conferisce la delega.

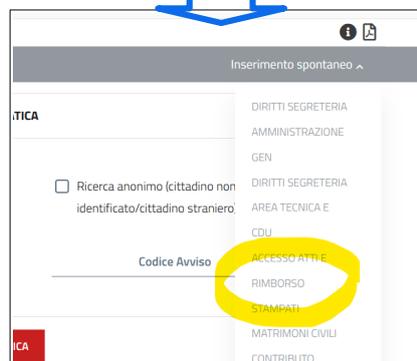
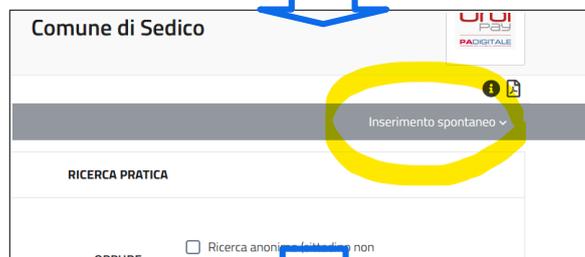
## PAGAMENTI CON PagoPA:

Generare l'avviso di pagamento accedendo al SITO DEL COMUNE DI SEDICO

[https://www.comune.sedico.bl.it/myportal/C\\_1563/servizi/pagopa](https://www.comune.sedico.bl.it/myportal/C_1563/servizi/pagopa)

SELEZIONARE di seguito:

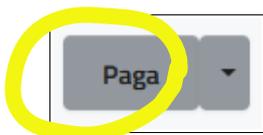
1. Per **consultare la propria posizione debitoria** accedere alla voce **Servizi di Pagamento PagoPA** ed accedere con le proprie credenziali (dal 01.03.2021 sarà possibile accedere con SPID e non verranno rilasciate nuove credenziali direttamente dal Comune)
2. Nel caso si **posseda un avviso di pagamento** ma **non si intenda accedere con le proprie credenziali** è necessario accedere alla sezione **Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA** e inserire il numero dell'avviso di pagamento per procedere al versamento
3. Nel caso si debba **procedere ad un versamento senza possedere un avviso di pagamento (pagamento spontaneo)** accedere alla voce **Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA** e selezionare la tipologia di versamento dalla voce [Inserimento spontaneo]. Il portale chiederà di inserire i dati del soggetto che effettua il versamento e l'importo relativo, e successivamente sarà possibile con:



compilare con i dati e SALVARE



alla pagina successiva



PER PROCEDERE CON I SISTEMI DI PAGAMENTO DIRETTO ON LINE

oppure selezionare con la freccia laterale:



PER PAGAMENTI SUL TERRITORIO (uffici postali, ricevitoria, tabaccaio, ecc)