



# Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico  
P.I. 00176800258 - [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it)



**AL COMUNE DI SEDICO  
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

[sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net)

## **RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (art. 22 e segg. L. 07.08.1990, n. 241)**

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome e nome

codice fiscale

--	--

nato a

il

--	--

residente a

comune

c.a.p.

provincia

--	--	--

località, via, n. civico

--

Telefono

mail

--	--

in qualità di  proprietario/comproprietario dell'immobile

Pi altro \_\_\_\_\_

### **AVENDO INTERESSE**

per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e precisamente per

---

### **CHIEDE**

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. 07.08.1990, n. 241  
e del Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi

di prendere visione delle pratiche ed estrarre copie;

di prendere visione.

_____
-------

inerenti le seguenti pratiche:

PRAT. N.:	_____
INTESTATARI:	_____
OPERE DI:	_____
UBICAZIONE:	Via _____ n. _____
	Fg. _____ Map. _____ Sub. _____

**Dichiara di essere a conoscenza che copia della presente potrà essere trasmessa agli eventuali soggetti controinteressati, i quali potranno opporre motivato diniego ai sensi e nei termini previsti dal D.P.R. 184/2006.**

Si allega il versamento dei seguenti diritti di segreteria effettuato tramite pagoPA **(vedi istruzioni in fondo)**.

- Per estrazione di singolo documento o visione completa del fascicolo con estrazione di copie:  
**€ 60,00 (escluse spese per fotocopie interne).**

**Si prende atto che l'autorizzazione all'accesso agli atti verrà comunicata dallo Sportello Unico per l'Edilizia in via principale tramite posta elettronica o posta elettronica certificata.**

*Si informa che i dati personali saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e che maggiori informazioni potranno essere reperite sul sito [www.comune.sedico.bl.it](http://www.comune.sedico.bl.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti - Privacy - GDPR UE 679/2016."*

Luogo e data

IL RICHIEDENTE

.....

.....

## DELEGA

Il sottoscritto/La sottoscritta

cognome e nome

--

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'immobile sito in:

via	foglio	mappali	sub.

### BARRARE L'OPZIONE CORRISPONDENTE

Delega, alla visione delle pratiche e/o all'estrazione di copia degli atti richiesti il signor

OPPURE

Delega, alla presentazione della richiesta di C.D.U. il signor

Titolo, cognome e nome

--

Telefono	cellulare	e-mail

Luogo e data

IL DELEGANTE

.....

.....

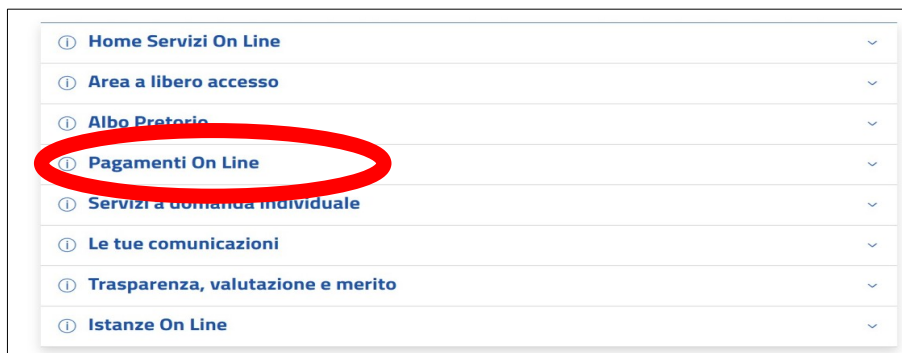
Allegato: copia di un documento di identità del soggetto che conferisce la delega.

## PAGAMENTI CON PagoPA:

Generare l'avviso di pagamento accedendo al SITO DEL COMUNE DI SEDICO

[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=n1201705](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201705)

SELEZIONARE di seguito:



Home Servizi On Line  
Area a libero accesso  
Albo Pretorio  
**Pagamenti On Line**  
Servizi a domanda individuale  
Le tue comunicazioni  
Trasparenza, valutazione e merito  
Istanze On Line



Pagamenti On Line

Servizio di Pagamento PagoPA(con accreditamento)      Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA

ACCEDI AL SERVIZIO →      ACCEDI AL SERVIZIO →



PAGA SENZA ACCEDERE

inserisci i dati dell'avviso pagoPA da pagare

Codice fiscale debitore      Codice avviso o IUUV

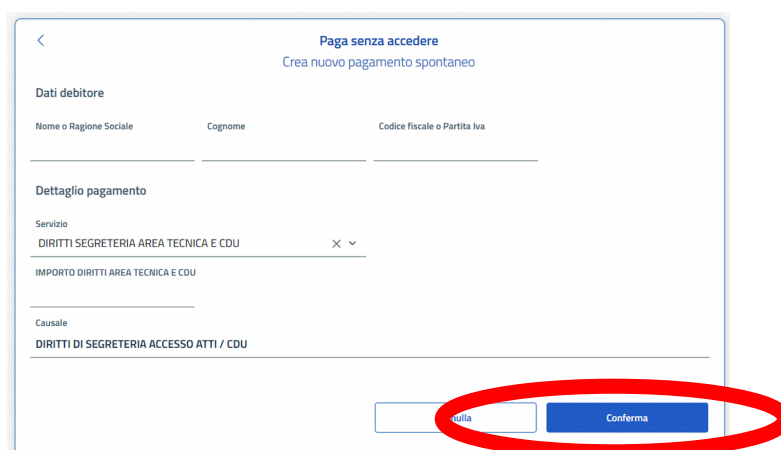
Ricerca debitore anonimo (non identificato/senza codice fiscale)

Cerca avviso pagoPA

Oppure

crea un nuovo avviso pagoPa

Crea pagamento spontaneo



Paga senza accedere

Creare nuovo pagamento spontaneo

Dati debitore

Nome o Ragione Sociale      Cognome      Codice fiscale o Partita Iva

Dettaglio pagamento

Servizio  
DIRITTI SEGRETERIA AREA TECNICA E CDU

IMPORTO DIRITTI AREA TECNICA E CDU

Causale  
DIRITTI DI SEGRETERIA ACCESSO ATTI / CDU

Nulla      Conferma

Compilare tutti i dati e procedere con il tasto conferma. Nella schermata successiva sarà possibile generare il bollettino pagoPA oppure procedere direttamente con il pagamento on-line.