

**COMUNE DI SEDICO**  
**PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI**  
**DAL 1° APRILE 2021**

**1. IN CASO DI DECESSO - Procedura da seguire per l'inumazione o la tumulazione in loculo od ossario.**

**PREMESSA - Rimane invariata la modalità di comunicazione del decesso all'Ufficio di Stato Civile per formare l'atto di morte, richiedere e ritirare le relativi autorizzazioni (seppellimento, cremazione, trasporto).**

**a. Inumazione**

- Richiedere la disponibilità all'Unione Montana Valbelluna per concordare data e ora del funerale/inumazione (contattare Unione Montana al seguente recapito: 342-5861509 – Sig. Alex Di Danieli).
- Contattare il Parroco per confermare la data e ora del funerale/inumazione.
- Inviare modulo richiesta servizio, da inoltrare sia all'Unione Montana Valbelluna (PEC [cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net) e a mezzo e-mail [serviziassociati@valbelluna.bl.it](mailto:serviziassociati@valbelluna.bl.it) ) che al Comune (a mezzo PEC [sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net) e a mezzo e-mail [cimiteri@comune.sedico.bl.it](mailto:cimiteri@comune.sedico.bl.it) ).
- Il Comune di Sedico richiederà il pagamento per i servizi cimiteriali svolti di norma entro 30 giorni dall'inumazione, al soggetto indicato nel modulo, applicando le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

**b. Tumulazione salma in loculo**

- Contattare il Comune di Sedico (Ufficio relazioni con il Pubblico – Sig.ra Meleckt Nardin 0437/8555 interno 1 o, in sua assenza, Servizio Demografico e Statistico 0437/8555 interno 2) per individuare il loculo in cui collocare la salma e per la predisposizione del contratto o per l'integrazione di precedente contratto.
- Richiedere la disponibilità all'Unione Montana Valbelluna per concordare data e ora del funerale/tumulazione (contattare Unione Montana al seguente recapito: 342-5861509 – Sig. Alex Di Danieli).
- Contattare il Parroco per confermare data e ora della tumulazione.
- Inviare modulo richiesta servizio, da inoltrare sia all'Unione Montana Valbelluna (PEC [cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net) e a mezzo e-mail [serviziassociati@valbelluna.bl.it](mailto:serviziassociati@valbelluna.bl.it) ) che al Comune (a mezzo PEC [sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net) e a mezzo e-mail [cimiteri@comune.sedico.bl.it](mailto:cimiteri@comune.sedico.bl.it) ).
- Il Comune di Sedico richiederà il pagamento per i servizi cimiteriali svolti di norma entro 30 giorni dalla tumulazione, al soggetto indicato nel modulo, applicando le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

**c. Tumulazione ceneri in loculo od ossario**

- Contattare il Comune di Sedico (Ufficio relazioni con il Pubblico – Sig.ra Meleckt Nardin 0437/8555 interno 1 o, in sua assenza, Servizio Demografico e Statistico 0437/8555 interno 2) per individuare il loculo o l'ossario in cui collocare le ceneri e per la predisposizione del contratto o per l'integrazione di precedente contratto.
- Richiedere la disponibilità all'Unione Montana Valbelluna per concordare data e ora della cerimonia e della successiva tumulazione delle ceneri (contattare Unione Montana al seguente recapito: 342-5861509 – Sig. Alex Di Danieli). Il solo servizio di tumulazione delle ceneri è disponibile esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 11,30.

- Contattare il Parroco per confermare data e ora della cerimonia e della eventuale successiva tumulazione con benedizione presso il cimitero.
- Inviare modulo richiesta servizio, da inoltrare sia all'Unione Montana Valbelluna (PEC [cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net) e a mezzo e-mail [serviziassociati@valbelluna.bl.it](mailto:serviziassociati@valbelluna.bl.it) ) che al Comune (a mezzo PEC [sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net) e a mezzo e-mail [cimiteri@comune.sedico.bl.it](mailto:cimiteri@comune.sedico.bl.it) ).
- Il Comune di Sedico richiederà il pagamento per i servizi cimiteriali svolti di norma entro 30 giorni dalla tumulazione, al soggetto indicato nel modulo, applicando le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

## **2. IN CASO DI ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI AD ISTANZA DI PARTE**

- Contattare il Comune di Sedico (Servizio Demografico e Statistico 0437/8555 interno 2) per inoltrare la richiesta di esumazione/estumulazione. Il Servizio Demografico avvierà il procedimento. Attendere riscontro prima di attivare le successive fasi.
- Dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte del Servizio Demografico, contattare l'Ufficio relazioni con il Pubblico (Sig.ra Meleckt Nardin 0437/8555 interno 1 o, in sua assenza, Servizio Demografico e Statistico 0437/8555 interno 2) per definire l'eventuale risoluzione della concessione in corso, eventuali rimborsi e/o per predisporre eventuale contratto od integrazione di un contratto già in essere (a seconda della fattispecie che ricorre).
- Richiedere la disponibilità all'Unione Montana Valbelluna per concordare data e ora delle operazioni di esumazione/estumulazione (contattare Unione Montana al seguente recapito: 342-5861509 – Sig. Alex Di Danieli). In questa fase concordare, altresì, le modalità di eventuale ritumulazione dei resti mortali in loculo o di collocazione delle ceneri/resti ossei in loculo, ossario, ossario comune o cinerario comune (servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 11,30).
- Inviare modulo richiesta servizio, da inoltrare sia all'Unione Montana Valbelluna (PEC [cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:cmvalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net) e a mezzo e-mail [serviziassociati@valbelluna.bl.it](mailto:serviziassociati@valbelluna.bl.it) ) che al Comune (a mezzo PEC [sedico.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:sedico.bl@cert.ip-veneto.net) e a mezzo e-mail [cimiteri@comune.sedico.bl.it](mailto:cimiteri@comune.sedico.bl.it) ).
- Il Comune di Sedico richiederà il pagamento per i servizi cimiteriali svolti di norma entro 30 giorni dal completamento delle operazioni, al soggetto indicato nel modulo, applicando le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.