



Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico
P.I. 00176800258 - www.comune.sedico.bl.it



Marca da bollo

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

sedico.bl@cert.ip-veneto.net

**OGGETTO: Richiesta certificato di destinazione urbanistica
(Art. 30 – comma 3 – D.P.R. 06.06.2001, n. 380)**

Il sottoscritto _____ con studio/residente a _____ in
Via _____ tel. _____ e-mail _____;

chiede

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per _____ relativo ai
sottoelencati terreni:

- Foglio _____ Mapp. _____ are _____

In attesa di cortese riscontro, coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

li, _____

Allega:

- planimetria catastale in scala 1:2000;
- visura catastale (è possibile effettuarla gratuitamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando su 'Accedi al servizio' e inserendo codice fiscale dell'utente + identificativi catastali, al link seguente http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/Servizi+online/serv_terr/senza_reg/Consultazione+rendite+catastali/)
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria (fino a 5 mappali € 30,00 - oltre 5 mappali € 60,00) effettuato tramite pagoPA (vedi istruzioni allegate)
- numero di serie della Marca da bollo da € 16,00 per il certificato _____

Tempi massimi per il rilascio del certificato: 30 giorni (art. 2 Legge 07.08.1990 n. 241)

Per informazioni: 0437 855635 - mail sue@comune.sedico.bl.it

"Si informa che i dati personali saranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e che maggiori informazioni potranno essere reperite sul sito www.comune.sedico.bl.it – sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti - Privacy - GDPR UE 679/2016."

VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA:

Generare l'avviso di pagamento accedendo a:

SITO DEL COMUNE DI SEDICO

https://www.comune.sedico.bl.it/myportal/C_1563/servizi/pagopa

SELEZIONARE:

3. Nel caso si debba procedere ad un versamento senza possedere un avviso di pagamento (pagamento spontaneo) accedere alla voce Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA

SELEZIONARE (in alto nella stringa grigia):

INSERIMENTO SPONTANEO

selezionare **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

compilare con i dati e **SALVARE**

alla pagina successiva cliccare la freccetta di fianco a "Paga" e **STAMPARE IL BOLLETTINO**

FARE IL PAGAMENTO nelle forme indicate nello stesso